**ДОГОВОР НА оказание**

**аудиторско-Консультационных услуг № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**Общество с ограниченной ответственностью "КАДИС-АУДИТ"**, в лице директора Забалуевой Надежды Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется осуществлять следующее абонентское аудиторско-консультационное обслуживание Заказчика:

- по вопросам методологии бухгалтерского и налогового учета, учетной политики и отчетности, налогового права,

- консультации по работе с группой программ 1С ,

- составление технических заданий для программиста,

- упорядочивание работы специалистов Заказчика в базах данных,

- оказание других сопутствующих услуг,

Услуги оказываются на основании [заданий](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) Заказчика.

В рамках оказания услуг Исполнитель осуществляет следующие действия:

1) устные консультации;

2) письменные консультации;

3) подготовку документов, писем, пояснений.

Место оказания услуг – офис Исполнителя или офис Заказчика по решению сторон, в каждом конкретном случае.

1.2. При возникновении необходимости корректировки или проверки конкретного отчетного периода, стороны заключают либо дополнительное соглашение к настоящему договору, либо отельный договор на соответствующее выполнение работ. Стоимость работ устанавливается согласно прейскуранта цен Исполнителя.

1.3. Результаты оказания услуг представляются Заказчику в виде заключений, отчетов (в устной и письменной форме) и проектов документов, подготовленных в соответствии с требованиями, установленными в Договоре и [заданиях](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) Заказчика.

**2. Срок оказания услуг и срок действия Договора**

2.1. Договор вступает в силу со дня заключения и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Срок исполнения обязательств по договору 3 календарных месяца с даты заключения до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. В случае если за 30 дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не выразила желание его расторгнуть, срок действия Договора и срок оказания услуг продлеваются еще на 3 месяца.

**3. Качество услуг и результата оказания услуг**

3.1. Требования к качеству услуг и результату оказания услуг.

3.1.1. Качество услуг и результата оказания услуг должны соответствовать нормам, закрепленным в законодательных и нормативно-правовых актах:

# - Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ (далее - Закон N 402-ФЗ),

# - Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ);

# - Налоговому Кодексу Российской Федерации (далее - НК РФ) и нормативных актах к нему.

**4. Порядок оказания услуг**

4.1. Условия оказания услуг.

4.1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги на основании [заданий](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) Заказчика, поступающих Исполнителю по электронной почте, в отдельных ситуациях – устно.

[Задание](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) на оказание услуг (далее - задание) должно содержать:

- описание ситуации, в отношении которой Исполнитель должен провести анализ, дать прогноз

развития, разработать алгоритм действий;

- перечень вопросов, ответы на которые должен дать Исполнитель;

- указание на форму, в которой требуется консультация: устная или письменная;

- перечень требований к результатам оказания услуг;

- ожидаемый срок выполнения [задания](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P);

Вместе с [заданием](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) Заказчик направляет документы и материалы, необходимые для оказания услуг.

4.1.2. В целях оказания услуг по Договору Заказчик утверждает уполномоченного представителя, согласно соответствующего приказа, который имеет право направлять [задания](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) и взаимодействовать с Исполнителем.

4.1.3. [Задание](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) и документы к нему должны направляться Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя kadisaudit2020@gmail.com [Задание](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) и документы, направленные неуполномоченным лицом и (или) на адрес другой электронной почты, не считаются принятыми Исполнителем и рассмотрению не подлежат.

4.1.4. Исполнитель в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения [задания](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) и документов к нему рассматривает [задание](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) Заказчика, осуществляет его предварительный анализ, устанавливает срок, в течение которого оно может быть выполнено, направляет свой ответ на адрес электронной почты Заказчика.

Исполнитель рассматривает те [задания](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) Заказчика, которые оформлены надлежащим образом и содержат всю необходимую информацию для их выполнения.

4.1.5. [Задание](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) считается согласованным после получения Исполнителем по электронной почте подтверждения Заказчика в виде отметки в [задании](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P).

4.1.6. Исполнитель вправе требовать предоставления Заказчиком всех необходимых документов и (или) информации, связанной с выполнением [задания](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) Заказчика. Заказчик предоставляет соответствующие документы и (или) информацию в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения [запроса](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3021D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) Исполнителя, направляемого по электронной почте.

4.1.7. Стороны обязуются хранить осуществляемую между ними переписку в электронном виде, в том числе и согласованные [задания](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P).

4.1.8. Исполнитель, его уполномоченные представители обязаны не разглашать без согласия Заказчика конфиденциальную информацию, в отношении которой Заказчиком установлен режим коммерческой тайны, а также принимать предусмотренные [ст. ст. 10](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F89EA7177102C04B79923520DEE2117494428DB106B5AA07EF3B98361246B221sBP) и [11](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F89EA7177102C04B79923520DEE2117494428DB106B5AA07EF3B9A23s7P) Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" меры по охране конфиденциальности информации, предоставляемой Заказчиком.

4.2. Порядок оказания услуг

4.2.1. Оказание услуг в форме устной консультации осуществляется путем встречи представителей Исполнителя с представителями Заказчика в офисном помещении любой из сторон либо по телефону.

4.2.2. Оказание услуг в форме письменной консультации осуществляется путем подготовки заключений, справок, отчетов, обзоров, в соответствии с требованиями, установленными в [задании](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P). Исполнитель передает Заказчику результат оказания услуг способом, определенным в [задании](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P), - по электронной почте, лично, курьерской доставкой.

4.2.3. Исполнитель выполняет [задание](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) Заказчика в срок, согласованный Сторонами. Срок выполнения [задания](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) может быть увеличен Исполнителем в одностороннем порядке при условии уведомления Заказчика об этом в следующих случаях:

- непредоставления, несвоевременного предоставления или предоставления ненадлежащим образом Заказчиком документов и (или) информации, необходимых для выполнения [задания](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P);

- выявления необходимости оказания Исполнителем в рамках такого [задания](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) дополнительных услуг.

Уведомление об увеличении срока выполнения [задания](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) направляется Исполнителем по электронной почте Заказчику незамедлительно при возникновении указанных обстоятельств.

4.3. Контроль Заказчика за ходом оказания услуг

4.3.1. Заказчик вправе проверять выполнение [задания](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3020D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) Исполнителем. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию у Исполнителя в устной или письменной форме, в том числе путем направления запроса по электронной почте.

4.3.2. Исполнитель в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения такого запроса предоставляет Заказчику соответствующую информацию в устной или письменной форме в виде [отчета](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3026D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P).

4.4. Порядок принятия услуг

4.4.1. Факт оказания услуг Исполнителем и их принятие Заказчиком подтверждаются [актом](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3022D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) об оказании услуг, который составляется по стандартной унифицированной форме.

Исполнитель ежемесячно не позднее 30(31) числа составляет [акт](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3022D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) об оказании услуг, и подписывает его в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику.

4.4.2. Заказчик в срок не позднее 5 календарных дней с момента получения [акта](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3022D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) об оказании услуг обязан рассмотреть, подписать его и направить один экземпляр Исполнителю. При наличии недостатков Заказчик в указанный срок предъявляет Исполнителю [требование](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3024D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) об устранении недостатков оказанных услуг в порядке, установленном в Договоре. Последствия обнаружения Заказчиком недостатков оказанных услуг определяются в соответствии со [ст. 723](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F89EA7177102C04B77903721DCE2117494428DB106B5AA07EF3B98361347B521sAP) ГК РФ.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный [акт](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3022D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) об оказании услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчику в установленном настоящей статьей порядке.

С момента подписания данного [акта](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3022D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P) услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого [акта](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F882A7107102C0427C9B3022D0BF1B7CCD4E8F2Bs6P).

**5. Цена услуг и расчеты по Договору**

5.1. Абонентская плата за консультационное обслуживание устанавливается Исполнителем в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно. Услуги Исполнителя НДС не облагаются.

5.2. Заказчик возмещает Исполнителю транспортные расходы в случае выезда в офис Заказчика для осуществления консультирования специалистов Заказчика исходя из фактических затрат.

5.3. Оплата консультационного обслуживания производится Заказчиком в форме аванса в срок до 10-го чиста текущего месяца на основании счета, выставленного Исполнителем.

5.4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащей выполнение обязательств по Настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**7. Изменение и расторжение Договора**

7.1 Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения заинтересованная Сторона направляет требование в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом.

8.3. К требованию должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование. Указанные документы представляются в форме копий, заверенных лицом, от которого соответствующий документ исходит.

8.4. Сторона, которой направлено требование, обязана его рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

8.5. Несоблюдение порядка урегулирования спора, установленного в Договоре, влечет в соответствии со [ст. 148](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F89EA7177102C04B76933F22DDE2117494428DB106B5AA07EF3B9836124FB621sEP) АПК РФ оставление арбитражным судом искового заявления без рассмотрения.

8.6. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на требование в течение указанного срока спор, в соответствии со [ст. 35](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F89EA7177102C04B76933F22DDE2117494428DB106B5AA07EF3B98361244B421sDP) АПК РФ, передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано ([п. 65](consultantplus://offline/ref=336DDF02F9B8D95ED8F89EA7177102C04B77933122D9E2117494428DB106B5AA07EF3B98361247B321s9P) Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25).

9.3. При изменении адресов, банковских реквизитов, а также иных обстоятельств, влияющих на исполнение Договора, Стороны незамедлительно информируют об этом друг друга.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

Юридический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / м.п.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО "КАДИС-АУДИТ"**

Обособленное подразделение: 129226, г. Москва, ул. Докукина, д.8, стр.2 , каб. 317

Юридический адрес:394061, г. Воронеж, ул. Варейкиса, дом 9, оф.1

ИНН/КПП 3662286861/366201001

Р/с 40702810408500015183в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

К/с 30101810845250000999БИК 044525999

Тел.: 8 (473) 257-44-11

e-mail: kadisaudit2020@gmail.com

<https://kadismosbuh.ru>

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Забалуева Н.И.) м.п.